

<b>University</b>	Lumina - The University of South East Europe					
<b>Faculty</b>	The Faculty of Economics and Political Sciences					
<b>Department</b>	International Relations and European Studies					
<b>Position in fonction List</b>	6					
<b>Function</b>	PhD Lecturer					
<b>Scientific domain</b>	International Relations and European Studies					
<b>Disciplines/ (courses) and the teaching activity form</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sociology of International Relations;</li> <li>2. Globalism and Globalization;</li> <li>3. International Institutions &amp; Organizations;</li> <li>4. Turkish Culture and Civilization;</li> <li>5. Methodology of Social and Political Sciences;</li> <li>6. Management of International Conflicts Resolution.</li> </ol>					
<b>Job related duties/ activities</b>	<p><b>Teaching norm:</b></p> <p>a) Teaching activities: 8 hours /week; b) Seminar activities: 3 hours /week.</p> <p><b>Scientific research norm:</b> 532 hours</p> <p><b>Another activities :</b></p> <p>a) 392 hours – evaluation activities, tutorial, responsible of scientific class, participation in Council, Board, Commission for the convenience of education; b) 168 hours– personal training; c) 28 hours– methodical training; d) 280 hours –teaching activities preparation.</p>					
<b>Minimum wage</b>	3.278 lei					
<b>Competition shedule</b>						
<b>Publication day in the Official Gazette</b>	Official Gazette of Romania nr. 1303/25.11.2015, part III					
<b>Enrollment period</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Start</th> <th>End</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015-11-25</td> <td>2016-01-21</td> </tr> </tbody> </table>	Start	End	2015-11-25	2016-01-21	
Start	End					
2015-11-25	2016-01-21					
<b>Date of oral presentation</b>	2016-02-10					
<b>Time of oral presentation</b>	11.00-11.45					
<b>Place for oral presentation</b>	Lumina - The University of South East Europe, Colentina street, nr. 64b, Sector 2, Bucharest, Romania, Room E209, 2 th floor					
<b>Competition period</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Start</th> <th>End</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016-02-05</td> <td>2016-02-10</td> </tr> </tbody> </table>	Start	End	2016-02-05	2016-02-10	
Start	End					
2016-02-05	2016-02-10					
<b>Communication of the results</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Start</th> <th>End</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016-02-12</td> <td>2016-02-12</td> </tr> </tbody> </table>	Start	End	2016-02-12	2016-02-12	
Start	End					
2016-02-12	2016-02-12					
<b>Period of contestations</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Start</th> <th>End</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016-02-12</td> <td>2016-02-17</td> </tr> </tbody> </table>	Start	End	2016-02-12	2016-02-17	
Start	End					
2016-02-12	2016-02-17					
<b>Contest Themes and Bibliography</b>	<p><b>I. Academic discipline: "Sociology of International Relations".</b></p> <p><b>Topic 1.</b> "Maintaining order in world politics";</p>					

**Topic 2.** “Culture and world order”;

**Topic 3.** ”The subject of the sociology of international relations and its place in all the social sciences”;

**Topic 4.** ” Structure and assessing the balance of power”.

### **Bibliography**

1. John Ralston Saul, *The of Globalism and the Reinvention of The World*, Viking, 2005.
2. David P. Forsythe, *Human Rights in International Relations*, Third Edition 2012.
3. By Stephen White; Judy Batt; Paul G. Lewis, *Developments in Central and East European Politics*, Duke University Press Books, 2007.
4. Terence Ball; Richard Dagger, *Political Ideologies and the Democratic Ideal*, Longman, 2014.

## **II. Academic discipline: ”Globalism and Globalization”.**

**Topic 1.** “The world population. International migration and global processes”;

**Topic 2.** “ Humanitarian interventions. Human rights and global processes ”;

**Topic 3.** ” Globalization in academic world. Global education opportunities ”;

**Topic 4.** ” Environmental issues. Resources’ crisis. Global warming”.

### **Bibliography**

1. Barry Gills, William R. Thompson (editors), *Globalization and Global History (Rethinking Globalizations)*, New York: Routledge, 2006.
2. Alex MacGillivray, *A Brief History of Globalization: The Untold Story of Our Incredible Shrinking Planet*, New York: Carroll & Graf, 2006.
3. Anwar Shaikh (editor), Jr., *Globalization and the Myths of Free Trade: History, theory, and empirical evidence*, New York: Routledge, 2007.

## **III. Academic Discipline: ”International Institutions & Organizations”**

**Topic 1.** “International governmental organizations. United Nations: founding myth, dominant paradigm and difficulties”;

**Topic 2.** “Organization for Security and Cooperation in Europe, a project of continental solidarity”;

**Topic 3.** ” North Atlantic Treaty Organization, a security guarantee or a challenge for Europe? ”;

**Topic 4.** ”International non-governmental organizations. International Committee of the Red Cross ”.

### **Bibliography**

1. Barnett, M, Finnemore, M., *Rules for the World: International Organizations in Global Politics*, Cornell University Press, 2004.
2. Baylis, John et al. *The Globalization of World Politics: An Introduction to International Relations*, Oxford University Press, 2007.

3.Karns, Margaret P. and. Mingst, Karen A. *International Organizations. The Politics and Processes of Global Governance*, Lynne Rienner Publishers, Boulder London, 2010.

#### **IV. Academic Discipline: "Turkish Culture and Civilization"**

**Topic 1.** "Turkish people migration";

**Topic 2.** "The definition of culture and civilization. Dichotomy: civilization - culture";

**Topic 3.** "Habits of the old Turkic people";

**Topic 4.** "Turkish languages classification".

#### **Bibliography**

1. Anadol, Cemal (2007) – Türk Kültür ve Medeniyeti, İstanbul: Bilge Karınca Yayınları.

2. Baykara, Tuncay (2007) – Türk Kültürü, İstanbul: IQ Kültür Sanat Yayıncılık.

3. Banarlı, Nihad Sami (2007) – Kültür Köprüsü, İstanbul: Kubbealti Neşriyat.

#### **V. Academic Discipline: "Methodology of Social and Political Sciences".**

**Topic 1:** "Methodological choices in social and political sciences";

**Topic 2:** "Theory building in social and political sciences";

**Topic 3:** "Research Design";

**Topic 4:** "Statistical methods in social research".

#### **Bibliography**

1. Earl Babbie, *The Practice of Social Research*, 12th edition, Cengage Learning, 2010.

2. John W Crisell, *Research Design: Qualitative, Quantitative and Mixed Methods Approaches*, Sage Publications, 2009.

3. Shelane Nagy Hesse-Biber, Patricia Leavy, *The Practice of Qualitative Research*, Sage, 2010.

4. Norman K. Denzin, Yvonnas S. Lincoln (eds.) *The Sage Handbook of Qualitative Research*, 3th edition, Sage Publications, 2005.

#### **VI. Academic Discipline: "Management of International Conflicts Resolution"**

**Topic 1:** "Crisis and Conflict. Conceptual Delimitations";

**Topic 2:** "The Use of Force Within Conflictuality and Specific Methods of Post-Conflict Management";

**Topic 3:** "Human rights in the theory of conflictuality";

**Topic 4:** "Reconciliation and post-conflict management".

#### **Bibliography:**

1.Malcolm B. Russell, *The Middle East and South Asia*, Stryker Post. Pubns, 2008;

2.Oliver Ramsbotha, *Contemporary Conflict Resolution*, Polity, Third Edition 2011;

	3.Edward A. Kolodziej, Security and International Relations, Cambridge University Press, 2005;
Description competition procedure	<p>(1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef de lucrări începe în ziua publicării anunțului privind postul scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, conform calendarului concursului din prezentul document. Candidații la concurs depun la sediul universității un <i>Dosar de concurs</i> care conține documentele specificate mai jos.</p> <p>(2) Pentru participarea la concursul de lector universitar/șef de lucrări este necesară îndeplinirea condițiilor specificate la art. 18 din <i>Metodologia UESEL privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante</i>. În acest scop, candidații depun la Dosarul de concurs <i>Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității privind postul de șef de lucrări</i>. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Consilierului juridic al UESEL pe această fișă care se comunică candidatului în maxim 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.</p> <p>(3) Pentru fiecare post scos la concurs se numește, prin decizia rectorului, o <i>comisie de concurs</i> aprobată de către Senatul Universitar (Organismul Interimar), la propunerea Decanului Facultății/ Directorului Departamentului, după caz, în structura căruia se găsește postul didactic și cu avizul Consiliului Facultății/ Consiliului Departamentului.</p> <p>(4) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef de lucrări constă în analiza dosarului de concurs, în susținerea unei <i>prelegeri cu caracter didactic</i>, în prezența comisiei de concurs și a unei <i>prelegeri publice</i>. Prelegerea cu caracter didactic și prelegerea publică se desfășoară în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a UESEL, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.</p> <p>(5) Tematica și bibliografia din care comisia de concurs va selecta tema prelegerii didactice este cea indicată mai sus.</p> <p>(6) Comisia de concurs stabilește tema prelegerii didactice și o publică pe pagina web a UESEL cu 48 de ore înainte de susținerea ei. Proba se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Vor fi nominalizați candidații care au obținut cel puțin media 8.00 la această probă.</p> <p>(7) Prelegerea publică constă în expunerea de către candidat, pe durata a cel puțin 45 de minute, în fața comisiei de concurs și cel puțin a membrilor departamentului, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare precum și a planului de dezvoltare a carierei universitare. Expunerea este urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs și a publicului asistent. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Cerința de promovare este obținerea a cel puțin 7 pentru nota probei.</p> <p>(8) Comisia de concurs, decide ierarhia candidaților și va nominaliza candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate, în baza notelor obținute conform alin. (6)-(8) din prezenta procedură, a lucrărilor prezentate în dosarul de concurs și a analizelor privind:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activitățile didactice și științifice desfășurate anterior de către candidat;</li> <li>- activitățile extradidactice ale candidatului, în interesul învățământului, desfășurate anterior;</li> <li>- calității prelegerii didactice/științifice și a prelegerii publice.</li> </ul> <p>Președintele comisiei de concurs întocmește un <i>Raport asupra concursului</i>, pe baza <i>Referatelor de apreciere</i> redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele acesteia.</p> <p>(9) În termen de maxim 15 zile de la data susținerii ultimei probe de concurs, Președintele comisiei de concurs predă, pe bază de proces verbal de predare-primire, <i>Raportul de concurs</i> aprobat prin decizie a comisiei, <i>Referatele de apreciere</i> și <i>Dosarul de concurs</i> depus de candidat, Decanului Facultății/ Directorului Departamentului, după caz, care a scos postul la concurs. Aceștia vor asigura condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului Facultății/Consiliului Departamentului, după caz.</p>

	<p>(10) Consiliul Facultății/Consiliului Departamentului analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia UESEL de concurs și acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății/Consiliului Departamentului. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului Facultății/Consiliului Departamentului. Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un <i>Extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății</i>, la care se atașează o copie a <i>convocatorului de la ședință</i> (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se înaintează apoi secretariatului universității.</p> <p>(11) Secretarul șef al UESEL verifică dosarele de concurs, actele aferente desfășurării concursului și prezintă dosarele Consilierului juridic al UESEL pentru <i>avizul asupra legalității desfășurării concursului</i>.</p> <p>(12) Senatul Universitar (Organismul Interimar) analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia UESEL și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universitar (Organismul Interimar). Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Senatului Universitar (Organismului Interimar). Pe baza hotărârii Senatului Universitar, se întocmește un <i>Extras de proces verbal al ședinței Senatului Universitar (Organismului Interimar)</i>, la care se atașează o copie a <i>convocatorului de la ședință</i> (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se returnează apoi secretariatului universității.</p> <p>(13) Finalizarea concursului se realizează o dată cu votul Senatului Universitar (Organismului Interimar), nu mai târziu de 15 zile de la depunerea raportului comisiei și de 45 zile de la finalizarea înscrierilor la concurs. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.</p> <p>(14) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestație în termen de 5 zile de la publicarea rezultatului concursului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UESEL și se soluționează de comisia de concurs, în termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de contestație.</p>
<p style="text-align: center;"><b>Documents list</b></p>	<p>a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (model prezentat în Anexa nr. 4 a metodologiei de concurs);</p> <p>b) o scrisoare de intenție care va conține propunerea de dezvoltare a carierei universitare /științifice a candidatului la postul scos la concurs. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.</p> <p>c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (conținutul conform Anexei nr. 5 a metodologiei de concurs);</p> <p>d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (conținutul conform Anexei nr. 6 a metodologiei de concurs);</p> <p>e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat (conținutul conform Anexei nr. 8 a metodologiei de concurs) ;</p> <p>f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este obținută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p>g) rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p>i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;</p> <p>j) copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate</p>

	<p>pentru fiecare ciclu de studii;</p> <p>k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;</p> <p>m) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică /științifică;</p> <p>n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>o) copie certificat de cunoaștere a limbii engleze - cel puțin nivelul B2.</p> <p>p) mapa cu lucrări reprezentative.</p>
<i>Address</i>	<p>Universitatea Europei de Sud-Est – Lumina Adresa: Șos. Colentina nr. 64b, Sector 2, București, România Cod poștal: 021178</p>