

Informații privind postul didactic scos la concurs

Universitatea	Universitatea Europei de Sud-Est Lumina		
Facultatea	Facultatea de Științe ale Educației și Limbi Străine		
Departamentul	Științe ale Educației		
Funcția didactică	Lector		
Poziția în statul de funcții	7		
Descriere post			
- domeniu științific	Științe ale Educației		
- disciplinele din planul de învățământ și forma de activitate didactică	Psihologie socială. Psihologia educației. Psihologia personalității Limbaj nonverbal. Managementul conflictelor. Pedagogia comunicării.		
Atribuțiile / activitățile aferente postului			
- norma didactică	a) Activități de predare: 4 ore fizice /săptămână în semestrul I; 6 ore fizice /săptămână în semestrul II; b) Activități de seminar: 5 ore fizice /săptămână în semestrul I; 7ore fizice /săptămână în semestrul II; c) Activități de laborator: -;		
- norma de cercetare științifică	508 ore		
- alte activități	a) 392 ore – activități de evaluare, tutorat, consultații, îndrumare cerc științific, participarea la consilii și comisii în interesul învățământului. b) 500 ore – pregătirea personală și pregătirea activităților didactice curente pentru intrarea la clasă.		
Salariul minim de încadrare	3278 RON		
Calendarul concursului			
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2015-04-28		
Perioadă înscriere	început	sfârșit	
	2015-04-28	2015-06-29	
Data susținerii prelegerii	2015-07-15		
Ora susținerii prelegerii	13:00:00		
Locul susținerii prelegerii publice	Universitatea Europei de Sud-Est Lumina/ Lumina” The University of South-East Europe, Șos. Colentina nr. 64b, Sector 2, București, România, Sala E_150 etaj Parter		
Perioada susținerii probelor de concurs	început	sfârșit	
	2015-07-14	2015-07-15	
Perioada de comunicare a rezultatelor	început	sfârșit	
	2015-07-16	2015-07-16	
Perioadă de contestații	început	sfârșit	
	2015-07-17	2015-07-23	
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Disciplina: Psihologie socială.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Domenii de interes ale psihologiei sociale Mecanismele fenomenelor psihosociale. Relația psihologiei sociale cu alte științe. Distanța dintre psihologia socială fundamentală și cea aplicată - Teoriile psihologiei sociale. Preocupările teoretice în psihosociologiei. Teorii paradigmatică, Teoriile fenomenologice, Teoriile operatorii - Orientări teoretice în psihosociologie, Orientarea nebehavioristă. Orientarea cognitivistă. Orientarea interacționistă - Grupurile sociale. Definirea și clasificarea grupurilor. Parametrii și funcțiile grupului. Dinamica grupurilor. Conformarea și devianța în grup. Coeziunea grupului. 		

Bibliografie

1. Chelcea, S. (2004). Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative. București: Editura Economică
2. Marica, S., Introducere în psihologia socială, Editura Fundației România de Măine, București, 2008
3. Gherghinescu, R., Sinteze de psihologie socială, Editura Argument, București, 2006. Golu, P., Fundamentele psihologiei sociale. Ex Poto, Constanta, 2000
4. Gavriluc, A. Psihologia relațiilor cu ceilalți. Editura Polirom, Iasi, 2007
5. Iluț, P., Valori, atitudini și comportamente sociale, Editura Polirom, Iasi, 2004.

Disciplina: Psihologia educației:

- **Metodele Psihologiei educației** Cercetarea științifică în psihologie. Conceptul de metodă. Specificul metodelor Psihologiei educației
- **Sistemul psihic uman** Conceptul de sistem. Caracteristicile unui system. Structura sistemului psihic uman. Nivelurile activității psihice
- **Personalitatea.** Accepțiuni ale personalității. Structura personalității
- **Repere psihogenetice ale dezvoltării.** Fenomene definiții ale dezvoltării psihice. Factorii dezvoltării psihice. Legile dezvoltării psihice. Particularități ale dezvoltării psihice în plan ontogenetic.
- **Teorii și mecanisme învățării.** Teoriile asociaționiste. Teoriile cognitive. Teoriile acțiunii. Alte teorii
- **Factori condiționali ai învățării.** Structura internă a motivației. Creativitatea
- **Perspective psihologice ale educației.** Psihologia grupurilor școlare. Homeofilie, heterofilie, empatie și persuasiune. Dinamica grupului de elevi. Educarea coeziunii de grup. Metode de studiere a grupurilor școlare
- **Cunoașterea individualității elevilor.** Principii de organizare a activității de cunoaștere. Metode și mijloace de cunoaștere a elevilor. Fișa psiho-pedagogică și valoarea ei pentru procesul instructiv-educativ

Bibliografie

1. Allport, G.W., Structura și dezvoltarea personalității, EDP, 1981/1992
2. Ausubell, D.P., Robinson, F.G., Învățarea în școală, EDP, 1981
3. Bunesco V., Învățarea deplină, EDP, București, 1995
4. Crețu C., Psihopedagogia succesului, Ed. Polirom, Iași, 1997
5. Crețu C., Curriculum diferențiat și personalizat, Ed. Polirom, Iași, 1998
6. Crețu T., Psihologie generală, Editura Credis, 2001
7. Crețu T., Psihologia educației, Editura credis, 2006.

Disciplina: Psihologia personalității:

- **Modele teoretice ale personalității** Teoriile psihanalitice ale personalității. Modelul topographic. Modelul structural. Id-ul sau Sinele. Supraeul. Eul și mecanismele de apărare. Modelul trăsăturilor de personalitate.
- **Eul și Personalitatea** Conștiința. Eul. Conștiința și stările Eului. Eul și fațetele personalității
- **Temperamentul.** Probleme generale ale temperamentului. Tipuri temperamentale.
- **Caracterul.** Funcțiile structurii caracteriale. Atitudinile. Segmentul orientativ și cel executiv al atitudinii. Trăsăturile de caracter
- **Aptitudinea – latură instrumentală a personalității.** Clasificarea aptitudinilor. Inteligența – aptitudine generală. Inteligență și personalitate. Modele explicative ale inteligenței. Inteligența și dezvoltarea acesteia în context școlar.

Bibliografie

- Opre, A., (coord) noi tendințe în psihologia personalității. modele TEORETICE, Cluj-Napoca, Editura ASCR, 2002.
- Roco, M., Creativitate și inteligență emoțională, Ed. Polirom, Iași, 2001.
- Siewert, H.H., Cum să ne calculăm coeficientul de inteligență, Gemma Pres, 1998.
- Sillamy, N., Dicționar de Psihologie, București, Ed. Univers Enciclopedic, 1988.
- Zlate, M., Fundamentele psihologiei, București, Editura Pro Humanitate, 2004.
- Zlate, M., Eul și personalitatea, București, Editura Trei, 1997.

Disciplina: Limbaj nonverbal

- **Comunicarea.** Scopul comunicării. Elementele comunicării. Caracteristicile procesului de comunicare. Limbajul – instrument al comunicării. Bariere (obstacole) în calea comunicării.
- **Formele de comunicare.** comunicarea intrapersonală. Comunicarea interpersonală: Comunicarea în grup restrains. Comunicarea publică
- **Comunicarea nonverbal.**
- **Limbajul verbal – limbajul nonverbal în comunicarea interumană**

Bibliografie

1. Chelcea Septimiu, Opinia publică. Strategii de persuasiune și manipulare, Editura Economică, București, 2006.
2. Deac Aron Liviu, Comunicarea în administrația publică, Curs, Universitatea Athenaeum, București, 2010.
3. Mielu Zlate, Tratat de psihologie organizațional – managerială, volumul 1, Iași, Polirom, 2004.
4. Popescu Luminița Gabriela, Comunicarea în administrația publică, Ediția a 2-a, rev., București, Editura Economică, 2007, p.47 – 141, 177 – 329.
5. Prutianu Ștefan, Manual de comunicare și negociere în afaceri, 2 vol. Iași, Polirom, 2000,
6. Șerb Stancu, Relațiile publice și comunicarea, Teora, București, 2000
7. Zemor P., Comunicarea publică, Editura Institutul European, Iași, 2003
8. Voiculescu Dan, Negocierea – formă de comunicare în relațiile interumană, Editura Științifică, București, 1991.

Disciplina: Managementul conflictelor

- **Conflictul ca obiect de studiu.** Concepte privind conflictul și intervenția în conflict. Cercetarea în domeniul rezolvării conflictelor.
- **Fundamente psihologice ale conflictului.** Fundamentele afective ale conflictului. Comportamente în conflict.
- **Cadrul teoretic pentru rezolvarea conflictului.** Teoria conflictului. Micro-teoriile conflictului. Macro-teoriile conflictului. Teoria sistemelor inamice. Teoria trebuințelor umane. Teoria rezolvării conflictului a lui Burton. Rezolvarea conflictului: dubla diplomație.

Bibliografie

1. Bogathy, Zoltan.- Negocierea în organizații, Timișoara: Eurostampa, 1999
2. Rezolvarea conflictelor și negocierea. – București: Rentrop & Straton, 1998
3. Scott, Bill – Arta Negocierilor, București, Editura Tehnică, 1996
4. Fuller, George – The Negotiator's Handbook, Prentice Hall, 1991
5. Kennedy, Gavin – Negocieri: Ghid propus de The Economist Books, București, Editura Nemira, 1998
6. Prutianu, Ștefan – Negocierea și analiza tranzacțională, Iași, Editura Sagitarius, 1996
7. Volkema, Roger – The Negotiation Toolkit, New York, American Management Association, 1999

Disciplina: Pedagogia comunicării

- **Perspective teoretice și modele ale comunicării.** Comunicarea didactică; Discursul didactic: precizari conceptuale și elemente structurale;
- **Rețele de comunicare.** Fereastra Johari – model de comunicare, interacțiune și feedback. Stilul didactic și comunicarea; Admonestarea eficientă.
- **Ipostazele comunicării.** Metode și tehnici de comunicare, tipuri de întrebări și criteriile de formulare a acestora. Tipuri de tranzații în comunicare: tranzații eficiente și ineficiente în comunicarea educațională

Bibliografie

1. Cucuș, C. (2002), *Pedagogie*, Polirom, Iași
2. De Lassus, R. (2000) *Analiza tranzacțională*, București, Teora
3. Ionescu, M. și Radu, I. (2001)– *Didactica modernă*, Dacia, Cluj-Napoca.
4. Ionescu, M. (2005) – *Instruire și educație*, ediția a II-a, Editura Presa Universitară, Universitatea de Vest Vasile Goldiș, Arad
5. Iucu, R. B., (2000) *Managementul și gestiunea clasei de elevi*, Ed. Polirom, Iași
6. Pânișoară, Ovidiu (2006) *Comunicarea eficientă*, Editura Polirom, Iași
7. Roventă-Frumușani, D., *Analiza discursului. Ipoteze și ipostaze*, Ed. Tritonic, București, 2005
8. Săucan, Doina Ștefana, (2003), *Comunicarea didactică*, Ed. Atos, București

Descrierea procedurii de concurs

- (1) Înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef de lucrări începe în ziua publicării anunțului privind postul scos la concurs, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs, conform calendarului concursului din prezentul document. Candidații la concurs depun la sediul universității un *Dosar de concurs* care conține documentele specificate mai jos.
- (2) Pentru participarea la concursul de lector universitar/șef de lucrări este necesară îndeplinirea condițiilor specificate la art. 18 din *Metodologia UESEL privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante*. În acest scop, candidații depun la Dosarul de concurs *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității privind postul de șef de lucrări*. Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul Consilierului juridic al UESEL pe această fișă care se comunică candidatului în maxim 48 de ore de la emiterea sa dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.
- (3) Pentru fiecare post scos la concurs se numește, prin decizia rectorului, o *comisie de concurs* aprobată de către Senatul Universitar (Organismul Interimar), la propunerea Decanului Facultății/ Directorului Departamentului, după caz, în structura căruia se găsește postul didactic și cu avizul Consiliului Facultății/ Consiliului Departamentului.
- (4) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/șef de lucrări constă în analiza dosarului de concurs, în susținerea unei *prelegeri cu caracter didactic*, în prezența comisiei de concurs și a unei *prelegeri publice*. Prelegerea cu caracter didactic și prelegerea publică se desfășoară în ziua (zilele), la orele și în sala care vor fi anunțate de comisie pe pagina web a UESEL, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.
- (5) Tematica și bibliografia din care comisia de concurs va selecta tema prelegerii didactice este cea indicată mai sus.
- (6) Comisia de concurs stabilește tema prelegerii didactice și o publică pe pagina web a UESEL cu 48 de ore înainte de susținerea ei. Proba se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Vor fi nominalizați candidații care au obținut cel puțin media 8.00 la această probă.
- (7) Prelegerea publică constă în expunerea de către candidat, pe durata a cel puțin 45 de minute, în fața comisiei de concurs și cel puțin a membrilor departamentului, a celor mai semnificative rezultate profesionale anterioare precum și a planului de dezvoltare a carierei universitare. Expunerea este urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei de concurs și a publicului asistent. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezentând media aritmetică, nerotunjită, a acestora. Cerința de promovare este obținerea a cel puțin 7 pentru nota probei.
- (8) Comisia de concurs, decide ierarhia candidaților și va nominaliza candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate, în baza notelor obținute conform alin. (6)-(8) din prezenta procedură, a lucrărilor prezentate în dosarul de concurs și a analizelor privind:
 - activitățile didactice și științifice desfășurate anterior de către candidat;
 - activitățile extradidactice ale candidatului, în interesul învățământului, desfășurate anterior;
 - calității prelegerii didactice/științifice și a prelegerii publice.Președintele comisiei de concurs întocmește un *Raport asupra concursului*, pe baza *Referatelor de apreciere* redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele acesteia.
- (9) În termen de maxim 15 zile de la data susținerii ultimei probe de concurs, Președintele comisiei de concurs predă, pe bază de proces verbal de predare-primire, *Raportul de concurs* aprobat prin decizie a comisiei, *Referatele de apreciere* și *Dosarul de concurs* depus de candidat, Decanului Facultății/ Directorului Departamentului, după caz, care a scos postul la concurs. Aceștia vor asigura condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului Facultății/Consiliului Departamentului, după caz.
- (10) Consiliul Facultății/Consiliului Departamentului analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia UESEL de concurs și acordă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Facultății/Consiliului Departamentului. Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Consiliului Facultății/Consiliului Departamentului. Pe baza hotărârii Consiliului Facultății, se întocmește un *Extras de proces verbal al ședinței Consiliului Facultății*, la care se atașează o *copie a convocatorului de la ședință* (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se

	<p>înaintează apoi secretariatului universității.</p> <p>(11) Secretarul șef al UESEL verifică dosarele de concurs, actele aferente desfășurării concursului și prezintă dosarele Consilierului juridic al UESEL pentru <i>avizul asupra legalității desfășurării concursului</i>.</p> <p>(12) Senatul Universitar (Organismul Interimar) analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia UESEL și aprobă sau nu, prin vot deschis, cu majoritate simplă, raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul Universitar (Organismul Interimar). Pentru validarea concursului este necesară prezența a cel puțin două treimi din membrii Senatului Universitar (Organismului Interimar). Pe baza hotărârii Senatului Universitar, se întocmește un <i>Extras de proces verbal al ședinței Senatului Universitar (Organismului Interimar)</i>, la care se atașează o copie a convocatorului de la ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat care se returnează apoi secretariatului universității.</p> <p>(13) Finalizarea concursului se realizează o dată cu votul Senatului Universitar (Organismului Interimar), nu mai târziu de 15 zile de la depunerea raportului comisiei și de 45 zile de la finalizarea înscrierilor la concurs. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea acestuia.</p> <p>(14) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestație în termen de 5 zile de la publicarea rezultatului concursului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UESEL și se soluționează de comisia de concurs, în termen de cel mult 3 zile de la data expirării termenului de contestație.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (model prezentat în Anexa nr. 4 a metodologiei de concurs);</p> <p>b) o scrisoare de intenție care va conține propunerea de dezvoltare a carierei universitare /științifice a candidatului la postul scos la concurs. Propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.</p> <p>c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (conținutul conform Anexei nr. 5 a metodologiei de concurs);</p> <p>d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic (conținutul conform Anexei nr. 6 a metodologiei de concurs);</p> <p>e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor universității de prezentare la concurs. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat (conținutul conform Anexei nr. 8 a metodologiei de concurs) ;</p> <p>f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este obținută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;</p> <p>g) rezumatul tezei de doctorat, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;</p> <p>h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;</p> <p>i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului: diploma de bacalaureat sau atestat de recunoaștere, diplomă de licență sau atestat de recunoaștere, diplomă de master sau atestat de recunoaștere;</p> <p>j) copii ale foilor matricole, suplimente de diplomă sau situațiile școlare eliberate pentru fiecare ciclu de studii;</p> <p>k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;</p> <p>l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;</p> <p>m) certificat medical din care rezultă că este apt să desfășoare activitate didactică /științifică;</p> <p>n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;</p> <p>o) copie certificat de cunoaștere a limbii engleze - cel puțin nivelul B2.</p> <p>p) mapa cu lucrări reprezentative.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>Universitatea Europei de Sud-Est Lumina Adresa: Șos. Colentina nr. 64b, Sector 2, București, România Cod poștal: 021178</p>